



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๔๘/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ต้นเรื่อง ด้วยมีความประสงค์จะขออนุญาตให้บุคลากร
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัด ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อ.....

ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๗๐/๒๕๕๑
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน

ข้อเท็จจริง กลุ่ม.....พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไป
ราชการ จังหวัด ได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จำนวน ราย คือ

๑. ตำแหน่ง.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่ง.....
๕. ตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่ง.....
๗. ตำแหน่ง.....
๘. ตำแหน่ง.....
๙. ตำแหน่ง.....
- ๑๐..... ตำแหน่ง.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ/ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
เป็นพาหนะเดินทาง มี..... เป็นพนักงานขับรถ โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....